Plán práce

CVČ Revúca

na školský rok 2026/2027



Vypracoval:

Mgr. Maroš Raffay – riaditeľ CVČ

OBSAH

1. Úvod
2. Vyhodnotenie hlavných a organizačno-výchovných úloh školského roka 2025/2026
3. Hlavné úlohy
4. Legislatíva, platné právne predpisy
5. Organizácia školského roka
6. Personálne obsadenie a organizačná štruktúra CVČ
7. Plán pedagogických porád
8. Plán kontrolnej a hospitačnej činnosti riaditeľa CVČ
9. Propagácia činnosti CVČ
10. Záujmové útvary v CVČ
11. Rozpis náplne práce interných pedagogických pracovníkov
12. Plán akcií, podujatí, súťaží na školský rok 2026/2027

Úvod

Plán práce Centra voľného času pre školský rok vychádza z analýzy predchádzajúcich školských rokov, skúseností a poznatkov získaných vzájomnou spoluprácou s deťmi a rodičmi využívajúcimi služby poskytované CVČ. Ďalej vychádza z plánu hlavných úloh stanovených MŠ SR a z organizačných pokynov MŠ SR pre aktuálny školský rok.

Plán slúži ako pracovný materiál, v prípade potreby bude aktualizovaný aj počas školského roka operatívnymi zásahmi. Plán práce organizačne zabezpečuje chod CVČ na celý školský rok 2026/2027.

Nosným programom CVČ je poskytovať deťom a ostatným členom CVČ kvalitu ponúkaných služieb a atraktívnosť pre zmysluplné využívanie voľného času v duchu zdravého životného štýlu a aktívneho oddychu.

Vyhodnotenie hlavných a organizačno-výchovných úloh školského roka 2025/2026

1. Vypracovať plán práce CVČ pre školský rok 2025/2026 - úloha splnená.
2. Upraviť dokumentáciu CVČ pre školský rok 2025/2026 - úloha splnená.
3. Pripraviť pedagogickú dokumentáciu v zmysle platných zákonov a nariadení - úloha splnená.
4. Dohodnúť podmienky a pripraviť podklady pre uzavretie dohôd s externými spolupracovníkmi, vedúcimi ZÚ pre školský rok 2025/2026 - úloha splnená.
5. Uzavrieť dohody s vedúcimi ZÚ pre školský rok 2025/2026 - úloha splnená.
6. Získať a zaevidovať žiakov do svojich zoznamov členov ZÚ, zabezpečiť podpísanie Žiadostí o prijatie za člena CVČ zákonnými zástupcami a odovzdať ich na podpis riaditeľovi CVČ - úloha splnená.
7. Od členov ZÚ získať Vzdelávacie poukazy a zabezpečiť ich odovzdanie riaditeľovi CVČ pre ich zaregistrovanie do systému - úloha splnená.
8. Zaevidovať členov ZÚ (so Vzdelávacími poukazmi – VP, ale aj bez nich) do programu ASC agenda, zabezpečiť ich registráciu v systéme - úloha splnená.

9. Vypracovať ročné plány práce ZÚ s uvedením cieľov ZÚ, hlavných tematických okruhov práce, hodinovou dotáciou na jednotlivé tematické okruhy. V ročných plánoch práce uviesť účasť na vopred známych podujatiach a súťažiach (reprezentácia CVČ). - úloha splnená.
10. Viesť predpísanú pedagogickú dokumentáciu a predkladať ju na kontrolu nadriadeným pracovníkom - úloha splnená.
11. Odovzdávať správne a úplne vyplnené mesačné výkazy práce riaditeľovi CVČ (spolu s triednou knihou na kontrolu) - úloha splnená.
12. Vyzbierať a odovzdať do pokladne MsÚ poplatky od rodičov a zákonných zástupcov členov ZÚ - úloha splnená.
13. Dodržiavať pravidlá pre výber a použitie finančných prostriedkov vedúcimi ZÚ - úloha splnená.
14. Vypracovať Plán športových podujatí a súťaží organizovaných CVČ, s uvedením presne na mesiace, príp. presným dátumom podujatia. V pláne rozlíšiť organizáciu podujatí a súťaží organizovaných pod záštitou Mesta Revúca a pod zabezpečením RÚŠS. - úloha splnená.
15. Vypracovať Plán mimo športových a kultúrnych podujatí a súťaží organizovaných CVČ, s uvedením presne na mesiace, príp. presným dátumom podujatia. V pláne rozlíšiť organizáciu podujatí a súťaží organizovaných pod záštitou Mesta Revúca a pod zabezpečením RÚŠS. - úloha splnená.
16. Materiálne zabezpečiť a esteticky vylepšiť vzhľad priestorov učební a budovy CVČ - úloha plnená.
17. Vypracovať prehľad týždenných úväzkov interných pedagogických zamestnancov - úloha splnená.
18. Spracúvať štatistiky a výkazy vyplývajúce z charakteru školského zariadenia (15-01, ...) - úloha splnená.
19. Pripraviť predbežný rozpočet financovania CVČ na kalendárny rok 2026 - úloha splnená.
20. Poskytovať metodickú a odbornú pomoc v oblasti práce s deťmi a mládežou v ich voľnom čase v spolupráci s predškolskými zariadeniami, základnými školami, strednými školami, obcami a športovými klubmi - úloha priebežne plnená.
21. Zabezpečiť propagáciu činnosti CVČ prostredníctvom web stránok, Revúckych listov, nástenieк a všetkých dostupných médií - úloha splnená.
22. Vypracovať hodnotenie pedagogických zamestnancov CVČ - úloha splnená.
23. Zabezpečiť plnenie úloh vyplývajúcich z Sprievodcu školským rokom 2025/2026 vydaným MŠ SR
    Úloha splnená.
24. Zvýšenú pozornosť venovať ochrane detí a žiakov pri používaní internetu a využívať stránky k bezpečnému používaniu internetu *www.zodpovedne.sk*, *www.stopline.sk* , *www.ovce.sk* , *www.pomoc.sk* . - úloha splnená.
25. Organizačne zabezpečovať a usporiadať súťaže, podujatia a akcie podľa vopred pripraveného plánu podujatí - úloha čiastočne splnená.
26. Počas hlavných letných prázdnin zorganizovať minimálne 3 týždňové prímestské tábory so zameraním na vodné športy a turistiku, podľa záujmu aj jeden tábor s pobytom v prírode. - úloha splnená, bez pobytu v prírode.
27. Uzavrieť zmluvy o prenájmoch resp. zmluvy o bezplatnom poskytnutí priestorov na vykonávanie činnosti záujmových útvarov - úloha splnená.
28. Pokračovať v propagácii na samostatnej web stránke CVČ, na ktorej sú zverejňované všetky potrebné informácie s dostatočným predstihom - úloha splnená.

29. Spracovať správu o prímestských táboroch počas letných prázdnin, ich finančné zúčtovanie, počty detí, programy činností. Postarať sa o zverejnenie v Revúckych listoch a na web stránke CVČ. - úloha čiastočne splnená.
30. Vypracovať správu o výsledkoch a podmienkach činnosti v CVČ za školský rok 2025/2026. Predložiť ju na schválenie Rade CVČ a zriaďovateľovi, zverejniť ju na web stránke CVČ – úloha plnená

Hlavné úlohy

1. Vypracovať plán práce CVČ pre školský rok 2026/2027
   Termín: 30.9.2026
   Zodp.: riaditeľ CVČ
2. Pripraviť dokumentáciu CVČ pre školský rok 2026/2027
   Termín: 30.9.2026
   Zodp.: riaditeľ CVČ
3. Pripraviť pedagogickú dokumentáciu v zmysle platných zákonov a nariadení
   Termín: 15.9.2026
   Zodp.: riaditeľ CVČ
4. Dohodnúť podmienky a pripraviť podklady pre uzavretie dohôd s externými spolupracovníkmi, vedúcimi ZÚ pre školský rok 2026/2027
   Termín: 30.9.2026
   Zodp.: riaditeľ CVČ
5. Uzavrieť dohody s vedúcimi ZÚ pre školský rok 2026/2027
   Termín: 30.9.2026
   Zodp.: Mesto Revúca, personalista
6. Získať a zaevidovať žiakov do svojich zoznamov členov ZÚ, zabezpečiť podpísanie Žiadostí o prijatie za člena CVČ zákonnými zástupcami a odovzdať ich na podpis riaditeľovi CVČ.
   Termín: 15.9.2026
   Zodp.: vedúci ZÚ
7. Od členov ZÚ získať Vzdelávacie poukazy a zabezpečiť ich odovzdanie riaditeľovi CVČ pre ich zaregistrovanie do systému
   Termín: 30.9.2026
   Zodp.: vedúci ZÚ
8. Zaevidovať členov ZÚ (so Vzdelávacími poukazmi – VP, ale aj bez nich) do programu ASC agenda, zabezpečiť ich registráciu v systéme
   Termín: 30.9.2026
   Zodp.: riaditeľ CVČ
9. Vypracovať ročné plány práce ZÚ s uvedením cieľov ZÚ, hlavných tematických okruhov práce, hodinovou dotáciou na jednotlivé tematické okruhy. V ročných plánoch práce uviesť účasť na vopred známych podujatiach a súťažiach (reprezentácia CVČ).
   Termín: 30.9.2026
   Zodp.: vedúci ZÚ
10. Viesť predpísanú pedagogickú dokumentáciu a predkladať ju na kontrolu nadriadeným pracovníkom
    Termín: stály

Zodp.: vedúci ZÚ

11. Odovzdávať správne a úplne vyplnené mesačné výkazy práce riaditeľovi CVČ spolu s triednou knihou na kontrolu
    Termín: posledný pracovný deň v danom mesiaci
    Zodp.: vedúci ZÚ
12. Vyzbierať a odovzdať do pokladne MsÚ poplatky od rodičov a zákonných zástupcov členov ZÚ
    Termín: 15.11.2026, 15.3.2027
    Zodp.: vedúci ZÚ
13. Dodržiavať pravidlá pre výber a použitie finančných prostriedkov vedúcimi ZÚ
    Termín: stály
    Zodp.: vedúci ZÚ
14. Vypracovať Plán športových podujatí a súťaží organizovaných CVČ, s uvedením presne na mesiace, príp. presným dátumom podujatia. V pláne rozlíšiť organizáciu podujatí a súťaží organizovaných pod záštitou Mesta Revúca a pod zabezpečením RÚŠS.
    Termín: 26.9.2026
    Zodp.: Mgr. Miroslav Murko
15. Vypracovať Plán mimo športových a kultúrnych podujatí a súťaží organizovaných CVČ, s uvedením presne na mesiace, príp. presným dátumom podujatia. V pláne rozlíšiť organizáciu podujatí a súťaží organizovaných pod záštitou Mesta Revúca a pod zabezpečením RÚŠS.
    Termín: 26.9.2026
    Zodp.: Mgr. Maroš Raffay
16. Materiálne zabezpečiť a esteticky vylepšiť vzhľad priestorov učební a budovy CVČ
    Termín: stály
    Zodp.: riaditeľ CVČ
17. Vypracovať prehľad týždenných úväzkov interných pedagogických zamestnancov
    Termín: 28.9.2026
    Zodp.: riaditeľ CVČ
18. Spracúvať štatistiky a výkazy vyplývajúce z charakteru školského zariadenia
    Termín: podľa stanovených termínov
    Zodp.: riaditeľ CVČ
19. Pripraviť predbežný rozpočet financovania CVČ na kalendárny rok 2027
    Termín: 28.8.2026
    Zodp.: riaditeľ CVČ
20. Poskytovať metodickú a odbornú pomoc v oblasti práce s deťmi a mládežou v ich voľnom čase v spolupráci s predškolskými zariadeniami, základnými školami, strednými školami, obcami a športovými klubmi
    Termín: stály
    Zodp.: interní pedag. zamestnanci CVČ
21. Zabezpečiť propagáciu činnosti CVČ prostredníctvom web stránok, nástenieok a všetkých dostupných médií
    Termín: stály
    Zodp.: riaditeľ v spolupráci s vedúcimi ZÚ
22. Vypracovať hodnotenie pedagogických zamestnancov CVČ *(za školský rok* 2025/2026*)*
    Termín: 31.8.2026
    Zodp.: riaditeľ CVČ

23. Zabezpečiť plnenie úloh vyplývajúcich z Pedagogicko-organizačných pokynov na školský rok 2026/2027 vydaným MŠSR
    Termín: stály
    Zodp.: riaditeľ v spolupráci s vedúcimi ZÚ
24. Zvýšenú pozornosť venovať ochrane detí a žiakov pri používaní internetu a využívať stránky k bezpečnému používaniu internetu *www.zodpovedne.sk*, *www.stopline.sk* , *www.ovce.sk* , *www.pomoc.sk* .
    Termín: stály
    Zodp.: všetci pedagogickí pracovníci
25. Organizačne zabezpečovať a usporiadať súťaže, podujatia a akcie podľa vopred pripraveného plánu podujatí
    Termín: podľa plánovania, stály
    Zodp.: pedagogickí pracovníci podľa rozdelenia podujatí
26. Počas hlavných letných prázdnin zorganizovať minimálne 3 týždňové prímestské tábory so zameraním na vodné športy a turistiku, podľa záujmu aj jeden tábor s pobytom v prírode.
    Termín: júl, august 2027
    Zodp.: riaditeľ CVČ
27. Uzavrieť zmluvy o prenájmoch resp. zmluvy o bezplatnom poskytnutí priestorov na vykonávanie činnosti záujmových útvarov
    Termín: 30.9.2026
    Zodp.: riaditeľ CVČ
28. Pokračovať v propagácii na samostatnej web stránke CVČ, na ktorej sú zverejňované všetky potrebné informácie s dostatočným predstihom
    Termín: stály
    Zodp.: riaditeľ CVČ
29. Spracovať správu o prímestských táboroch počas letných prázdnin, ich finančné zúčtovanie, počty detí, programy činností. Postarať sa o zverejnenie v Revúckych listoch a na web stránke CVČ.
    Termín: 31. august 2026
    Zodp.: riaditeľ CVČ
30. Vypracovať správu o výsledkoch a podmienkach činnosti v CVČ za školský rok 2025/2026. Predložiť ju na schválenie zriaďovateľovi, zverejniť ju na web stránke CVČ
    Termín: 30. október 2026
    Zodp.: riaditeľ CVČ

Legislatíva, platné právne predpisy

A. **Zákony**

1) Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov
2) Zákon č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov
3) Zákon č. 322/2025 Z. z. o financovaní škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov
4) Zákon č. 282/2008 Z. z. o podpore práce s mládežou v znení neskorších predpisov
5) Zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch v znení neskorších predpisov

B. **Vyhlášky**

1) Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 173/2023 Z. z. o kvalifikačných predpokladoch pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov
2) Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 22/2022 Z. z. zo 17. januára 2025 o školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach
3) Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 339/2023 Z. z. o pedagogickej a ďalšej dokumentácii

C. **Smernice a nariadenia**

1) Nariadenie vlády SR č. 412/2025 Z. z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti rozpisu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre školy a školské zariadenia
2) Nariadenie vlády SR 296/2022 Z. z., ktorým sa ustanovujú zvýšené stupnice platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme
3) Smernica č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a v školských zariadeniach (účinnosť od 1. februára 2026)
4) Smernica č. 4/2025, ktorou sa mení smernica č. 29/2023 o postupe pri prideľovaní finančných prostriedkov na podporné opatrenie vo výchove a vzdelávaní (účinnosť 16. februára 2026).
5) Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 392/2025 Z. z. o priamej výchovno-vzdelávacej činnosti
6) Smernica č. 38/2025 o školských športových súťažiach

Organizácia školského roka

- Obdobie školského vyučovania sa začína 1. septembra 2026 (utorok) a končí sa 30. júna 2027 (streda).
- Vyučovanie v prvom polroku sa začína 1. septembra 2026 (utorok) a končí sa 29. januára 2027 (piatok).
- Vyučovanie v druhom polroku sa po polročných prázdninách začína 2. februára 2027 (utorok) a končí sa 30. júna 2027 (streda).

PRÁZDNINY šk. rok 2026/2027		POSLEDNÝ DEŇ VYUČOVANIA PRED ZAČIATKOM PRÁZDNIN	TERMÍN PRÁZDNIN	ZAČIATOK VYUČOVANIA PO PRÁZDNINÁCH
jesenné		28. október 2026 (streda)	29. október 2026 – 30. október 2026	2. november 2026 (pondelok)
vianočné		22. december 2026 (utorok)	23. december 2026 – 7. január 2027	8. január 2027 (piatok)
polročné		29. január 2027 (piatok)	1. február 2027	2. február 2027 (utorok)
jarné	Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Trenčiansky kraj	12. február 2027 (piatok)	15. február 2027 – 19. február 2027	22. február 2027 (pondelok)
	Košický kraj, Prešovský kraj	19. február 2027 (piatok)	22. február 2027 – 26. február 2027	1. marec 2027 (pondelok)
	Bratislavský kraj, Nitriansky kraj, Trnavský kraj	26. február 2027 (piatok)	1. marec 2027 – 5. marec 2027	8. marec 2027 (pondelok)
veľkonočné		24. marec 2027 (streda)	25. marec 2027 – 30. marec 2027	31. marec 2027 (streda)
letné		30. jún 2027 (streda)	1. júl 2027 – 31. august 2027	1. september 2027 (streda)

Denná prevádzka CVČ

- sa v priebehu školského roka začína o 7,30 hod. a končí o 18,30 hod.
- je počas prázdnin v období školského roka denne od 8,00 hod. do 16,30 hod.,
- je počas letných prázdnin je prevádzka prispôsobená uskutočňovaniu prímestských táborov alebo podľa požiadaviek rodičov

Personálne obsadenie a organizačná štruktúra CVČ

1. Riaditeľ CVČ - *Mgr. Maroš Raffay*
2. Interný pedagogický pracovník - *Mgr. Miroslav Murko*
3. Externí pedagogickí pracovníci

Plán pedagogických a pracovných porád

1. Štvrťročné pedagogické porady – hodnotiace
   Termíny:
   1.1. 28. august 2026
   1.2. 13. november 2026
   1.3. 15. marec 2027
   1.4. 30. jún 2027
2. Mesačné pracovné porady – kontrolné a plánovacie, prvý pracovný pondelok v mesiaci
   Program porady:
   - Vyhodnotenie plnenia úloh vyplývajúcich z plánu práce
   - Kontrola opatrení a iných stanovených operatívnych úloh
   - Vyhodnotenie plnenia rozpočtu CVČ a príjmov v ZÚ
   - Organizačné zabezpečenie podujatí organizovaných CVČ v danom mesiaci – pridelenie úloh
   - Rôzne

   Termíny:
   2.1. 7. september 2026
   2.2. 5. október 2026
   2.3. 2. november 2026
   2.4. 7. december 2026
   2.5. 11. január 2027
   2.6. 1. február 2027
   2.7. 1. marec 2027
   2.8. 5. apríl 2027
   2.9. 3. máj 2027
   2.10. 7. jún 2027
3. Týždenné pracovné porady – operatívne – zvoláva riaditeľ spravidla v piatok od 10,00 hod.

Plán kontrolnej a hospitačnej činnosti riaditeľa CVČ

Celkový počet hodín kontrolnej a hospitačnej činnosti: 66 hodín

Rozpis mesačnej kontrolnej a hospitačnej činnosti:

<u>September 2026</u>
- kontrola počtov členov v záujmových útvaroch 2 hodiny
- kontrola priestorov, v ktorých sa vykonáva záujmová činnosť 3 hodiny

<u>Október 2026</u>
- hospitácia v záujmovom útvare *xxx a yyy* 2 hodiny
- kontrola upratovania priestorov a hygienické zabezpečenie 1 hodina
- kontrola vedenia písomnej pedagogickej dokumentácie v ZÚ 2 hodiny

<u>November 2026</u>
- kontrola vyberania členských poplatkov 1 hodina
- hospitácia v záujmovom útvare *xxx a yyy* 2 hodiny
- kontrola plnenia úloh vyplývajúcich z plánu práce 1 hodina
- kontrola čerpania dovoleniek 1 hodina

<u>December 2026</u>
- kontrola využitia finančných prostriedkov, percento vyčerpania 2 hodiny
- kontrola vedenia písomnej pedagogickej dokumentácie v ZÚ 2 hodiny
- kontrola čerpania rozpočtu 1 hodina

<u>Január 2027</u>
- hospitácia v záujmovom útvare *xxx a yyy* 2 hodiny
- kontrola dodržiavania a využívania pracovného času 2 hodiny

<u>Február 2027</u>
- kontrola a dodržiavanie predpisov o BOZ a PO na pracoviskách 2 hodiny
- kontrola dokumentácie požiarnej ochrany 1 hodina
- hospitácia v záujmovom útvare *xxx* 1 hodina

<u>Marec 2027</u>
- kontrola plnenia úloh vyplývajúcich z plánu práce 1 hodina
- hospitácia v záujmovom útvare *xxx a yyy* 2 hodiny
- kontrola výberu členských poplatkov a ich čerpanie v ZÚ 2 hodiny

<u>Apríl 2027</u>
- kontrola čerpania rozpočtu 1 hodina
- kontrola objednávania, distribúcie a čerpania čistiacich prostriedkov 1 hodina
- hospitácia v záujmovom útvare *xxx a yyy* 2 hodiny
- kontrola vedenia pedagogickej dokumentácie 1 hodina

<u>Máj 2027</u>
- kontrola plnenia úloh vyplývajúcich z plánu práce 1 hodina
- hospitácia v záujmovom útvare *xxx* 1 hodina
- kontrola čerpania členských poplatkov v ZÚ 1 hodina
- kontrola hospodárneho zaobchádzania s majetkom a pomôckami zakúpenými z finančných prostriedkov mesta resp. členských poplatkov 2 hodiny

<u>Jún 2027</u>
- kontrola pedagogickej dokumentácie 4 hodiny
- kontrola čerpania rozpočtu 1 hodina
- kontrola čerpania členských poplatkov v ZÚ 1 hodina
- kontrola čerpania dovoleniek 1 hodina

<u>Júl, August 2027</u>
- všeobecná kontrola činnosti v CVČ 16 hodín

Propagácia činnosti CVČ

- Činnosť CVČ je potrebné propagovať všetkými dostupnými médiami, hlavne cez web stránku, mestské a oblastné periodiká.
- Web stránka CVČ musí byť dostatočne známa a informácie na nej musia byť prehľadné, presné, úplné.
- V mestských novinách je potrebné vyčleniť samostatnú rubriku pre CVČ, kde by boli spropagované akcie pre budúce obdobie, ale takisto aj vyhodnotené akcie a súťaže, ktoré už prebehli.
- V každom školskom zariadení je potrebné podľa možností umiestniť informačnú tabuľu, na ktorej budú pravidelne zverejňované pripravované akcie s dostatočným predstihom.
- Zákonní zástupcovia detí musia mať dostatočný prehľad o akciách, ktoré CVČ organizuje. Okrem klasických spôsobov by informovanosť mohla prebiehať aj emailovou formou. Z tohto dôvodu by bolo vhodné, aby na prihláške za člena CVČ pre daný školský rok bol nielen telefonický kontakt, ale i emailová adresa zákonného zástupcu.
- CVČ musí svojou činnosťou a informovaním o svojej činnosti presvedčiť širokú verejnosť o opodstatnenosti takejto formy organizovania voľného času detí a mládeže.

Záujmové útvary v CVČ

Meno a priezvisko	Záujmový útvar	Miesto	Čas konania záujmového útvaru
Mgr. Peter Končeк	Futbal sk. 1 (U9A1)	Štadión MFK Revúca	pondelok 15,00 - 16,00 hod., streda 16,00 - 17,00 hod.
Mgr. Tomáš Urc	Futbal sk. 2 (U9A2)	Štadión MFK Revúca	pondelok 16,00 - 17,00 hod., streda 16,00 - 18,00 hod.
Slavomír Spišák	Futbal sk. 3 (U9B1)	Štadión MFK Revúca	pondelok 16,00 - 17,00 hod., streda 16,00 - 18,00 hod.
Peter Regenda	Futbal sk. 4 (U9B2)	Štadión MFK Revúca	pondelok 15,00 - 16,00 hod., streda 16,00 - 17,00 hod.
Ján Hodoš	Futbal sk. 5 (U10A)	Štadión MFK Revúca	utorok 15,30 - 16,30 hod., štvrtok 15,30 - 17,30 hod.
Ing. Patrik Kochan	Futbal sk. 6 (U10B)	Štadión MFK Revúca	utorok 16,30 - 17,30 hod., štvrtok 15,30 - 16,30 hod.
Daniel Vojčík	Futbal sk. 7 (U11A)	Štadión MFK Revúca	utorok 15,30 - 16,30 hod., štvrtok 15,30 - 17,30 hod.
Ing. Lukáš Čellár	Futbal sk. 8 (U11B)	Štadión MFK Revúca	utorok 16,30 - 17,30 hod., štvrtok 15,30 - 16,30 hod.
Lukáš Kožička	Futbal sk. 9 (U13)	Štadión MFK Revúca	utorok 15,00 - 17,00 hod., štvrtok 15,00 - 17,00 hod.
Zoltán Gömöri	Futbal sk. 10 (U15)	Štadión MFK Revúca	pondelok 15,00 - 17,00 hod., streda 15,00 - 17,00 hod.
Mgr. Ján Repiský	Futbal sk. 11 (U18)	Štadión MFK Revúca	utorok 17,00 - 19,00 hod., streda 17,00 - 18,00 hod., piatok 18,00 -19,00 hod.
PaedDr. Rashid Bunjatov	Karate	Dom športu	pondelok 17,00 - 18,00 hod., utorok 18,00 - 19,00 hod., streda 17,00 - 18,00 hod., štvrtok 18,00 - 19,00 hod.
Mgr. Ľuboslav Bodor	Kickbox sk. 1	Dom športu	pondelok 16,30 - 18,30 hod., streda 16,30 - 18,30 hod., piatok 16,30 - 17,30 hod.
Mgr. Ľuboslav Bodor	Kickbox sk. 2	Dom športu	pondelok 16,30 - 18,30 hod., streda 16,30 - 18,30 hod., piatok 16,30 - 17,30 hod.
Miloš Leveš	Kulturistika a fitnes	Dom športu	pondelok 18,00 - 19,00 hod., streda 18,00 - 19,00 hod., piatok 18,00 -19,00 hod.
Ján Kilík	Nohejbal	Telocvičňa SNP	utorok 17,00 - 19,00 hod., štvrtok 18,00 - 20,00 hod.
Ing. Mariana Poprocká	Folklór	Dom kultúry	pondelok 15,30 - 17,30 hod., štvrtok 15,30 - 17,30 hod.
Ing. Alena Ďurkovičová	Ľudový tanec	Dom kultúry	pondelok 15,30 - 17,30 hod., štvrtok 15,30 - 17,30 hod.
Mgr. Miroslav Murko	Plávanie sk. 1	Bazén GMK Revúca	utorok 15,00 - 16,30 hod.
Mgr. Miroslav Murko	Plávanie sk. 2	Bazén GMK Revúca	utorok 16,30 - 18,00 hod.
Mgr. Miroslav Murko	Plávanie sk. 3	Bazén GMK Revúca	štvrtok 15,00 - 16,30 hod.
Mgr. Miroslav Murko	Plávanie sk. 4	Bazén GMK Revúca	štvrtok 16,30 - 18,00 hod.
Mgr. Miroslav Murko	Športové hry	Herne CVČ Revúca	streda 14,30 - 17,30 hod.
Mgr. Miroslav Murko	Tenis sk. 1	ZŠ I. B. Zocha	pondelok 15,00 - 16,00 hod., piatok 15,00 - 16,00 hod.
Mgr. Miroslav Murko	Tenis sk. 2	ZŠ I. B. Zocha	pondelok 16,00 - 17,00 hod., piatok 16,00 - 17,00 hod.
Mgr. Miroslav Murko	Tenis sk. 3	ZŠ I. B. Zocha	pondelok 17,00 - 18,00 hod., piatok 17,00 - 18,00 hod.
Mgr. Maroš Raffay	Šach	Herne CVČ Revúca	piatok 14,45 - 16,45 hod.

Rozpis náplne práce interných pedagogických pracovníkov

Náplň práce interných pedagogických pracovníkov pozostáva:

1. priama vyučovacia činnosť v záujmových útvaroch
2. organizovanie voľno-časových aktivít , na ktorých sa zúčastňujú deti a osoby, ktoré nenavštevujú centrum
3. spontánna činnosť a vlastné projekty členov ZÚ, poradenská činnosť
4. pedagogický dozor v CVČ
5. príprava a realizácia letných táborov
6. príležitostná záujmová činnosť - organizácia a zabezpečovanie súťaží, podujatí a akcií organizovaných CVČ podľa kalendára súťaží a podujatí (pozri Plán)
    - rozpis pracovných činností pre prípravu súťaží
    - príprava propozícií
    - propagácia akcie a články
    - komunikácia so školami
    - príprava tlačív na vyhodnotenie
    - zabezpečenie cien
    - zabezpečenie diplomov
    - zabezpečenie občerstvenia
    - vyhodnotenie súťaží
    - zúčtovanie súťaží
    - príprava zmlúv a zabezpečenie rozhodcov
    - priama účasť na akcii v rozsahu cca 6 hodín

Mgr. Maroš Raffay (povinnosť – 8 hodín)	*20 hodín týždenne*
1. záujmové útvary – pravidelná činnosť	2 hodín týždenne
2. pedagogický dozor v CVČ	4 hodiny týždenne
3. organizácia a zabezpečovanie súťaží, podujatí a akcií	8 hodín týždenne
4. letné tábory – pravidelná činnosť – 200 hodín	6 hodín týždenne

Mgr. Miroslav Murko (povinnosť – 30 hodín)	*30 hodín týždenne*
1. záujmové útvary – pravidelná činnosť	15 hodín týždenne
2. záujmové činnosti v CVČ – nepravidelné, dozor	4 hodiny týždenne
3. organizácia a zabezpečovanie súťaží, podujatí a akcií	5 hodín týždenne
4. letné tábory – pravidelná činnosť – 200 hodín	6 hodín týždenne

Plán akcií, podujatí, súťaží na školský rok 2026/2027

Dátum	Názov akcie	Deň	Záštita
4.9.2026	1. turnaj v šípkach	piatok	mesto
14.9.2026	Športové popoludnie ZŠ J. A. Komenského Revúca	pondelok	mesto
23.9.2026	Súťaž o najšikovnejších futbalistov ZŠ	streda	mesto
3.10.2026	Jesenné slávnosti - výstava drobnochovateľov	sobota	mesto
8.10.2026	Súťaž v šachu ZŠ a SŠ	štvrtok	mesto
13.10.2026	Súťaž v steelových šípkach pre ZŠ a SŠ	utorok	mesto
22.10.2026	Vybíjaná najmladších dievčat a chlapcov ZŠ	štvrtok	mesto
28.10.2026	OK Cezpoľný beh chlapcov ZŠ - družstvá a jednotlivci	streda	okresné
28.10.2026	OK Cezpoľný beh dievčat ZŠ - družstvá a jednotlivci	streda	okresné
28.10.2026	Súťaž v cezpoľnom behu SŠ	streda	mesto
5.11.2026	OK Stolný tenis chlapcov SŠ	štvrtok	okresné
10.11.2026	OK Bedminton chlapcov ZŠ	utorok	okresné
13.11.2026	OK Olympiáda zo SJL - ZŠ	piatok	okresné
19.11.2026	OK Bedminton dievčat ZŠ	štvrtok	okresné
24.11.2026	OK Futsal chlapcov SŠ	utorok	okresné
3.12.2026	Súťaž vo florbale pre najmladších žiakov a žiačky ZŠ	štvrtok	mesto
9.12.2026	Súťaž v streľbe zo vzduchovky SŠ	streda	mesto

18.12.2026	Vianočný turnaj ZO JDS Revúca v stolnom tenise	piatok	
5.1.2027	2. turnaj v šípkach - mládež do 25 rokov	utorok	mesto
7.1.2027	1. turnaj v biliarde - mládež do 25 rokov	štvrtok	mesto
12.1.2027	OK Streľba zo vzduchovky ml. žiaci družstvá a jednotlivci	utorok	mesto
13.1.2027	OK Streľba zo vzduchovky st. žiaci družstvá a jednotlivci	streda	mesto
21.1.2027	OK Bedminton chlapcov SŠ	štvrtok	okresné
21.1.2027	OK Bedminton dievčat SŠ	štvrtok	okresné
26.1.2027	OK Stolný tenis dievčat ZŠ	utorok	okresné
30.1.2027	Turnaj ZO JDS Revúca v šípkach o pohár riaditeľa CVČ	sobota	
4.2.2027	OK Stolný tenis chlapcov ZŠ	štvrtok	okresné
9.2.2027	OK Super Florbal Pohár chlapcov SŠ	utorok	okresné
12.2.2027	OK Šaliansky Maťko - súťaž v prednese povesti ZŠ	piatok	okresné
16.2.2027	3. turnaj v šípkach - mládež do 25 rokov	utorok	mesto
17.2.2027	Výlet Aquacity Poprad	streda	mesto
18.2.2027	1. turnaj v stolnom tenise - mládež do 25 rokov	štvrtok	mesto
19.2.2027	Výlet lyžiarske stredisko Július	piatok	mesto
25.2.2027	OK Basketbal chlapcov SŠ (3x3)	štvrtok	okresné
2.3.2027	OK Futsal mix ZŠ	utorok	okresné
10.3.2027	OK Vybíjaná chlapcov ZŠ	streda	okresné

11.3.2027	OK Vybíjaná dievčat ZŠ	štvrtok	okresné
16.3.2027	OK Basketbal dievčat ZŠ	utorok	okresné
18.3.2027	OK Hviezdoslavov Kubín - Kukučínova Revúca - ZŠ	štvrtok	okresné
23.3.2027	OK Basketbal chlapcov ZŠ	utorok	okresné
30.3.2027	Veľkonočný turnaj v šípkach (4.)	utorok	mesto
2.4.2027	OK Super Florbal Pohár chlapcov ZŠ	piatok	okresné
9.4.2027	OK Super Florbal Pohár dievčat ZŠ	piatok	okresné
14.4.2027	OK Volejbal dievčat ZŠ	streda	okresné
16.4.2027	OK Volejbal chlapcov ZŠ	piatok	okresné
22.4.2027	OK Školský pohár SFZ chlapcov ZŠ - predkolo A	štvrtok	okresné
23.4.2027	OK Školský pohár SFZ chlapcov ZŠ - predkolo B	piatok	okresné
27.4.2027	OK Školský pohár SFZ chlapcov ZŠ	utorok	okresné
28.4.2027	OK McDonald´s cup	streda	okresné
6.5.2027	Medzníky 2. svetovej vojny - dejepisná súťaž	štvrtok	mesto
13.5.2027	OK Školská atletika chlapcov ZŠ - družstvá aj jednotlivci	štvrtok	okresné
13.5.2027	OK Školská atletika dievčat ZŠ - družstvá aj jednotlivci	štvrtok	okresné
14.5.2027	OK Slávik Slovenska - súťaž v speve ZŠ	piatok	okresné
19.5.2027	Turnaj v malom futbale U9	streda	mesto
28.5.2027	Na bicykli bezpečne - súťaž pre deti ZŠ	piatok	mesto

3.6.2027	Nohejbalový turnaj trojíc žiakov a žiačok ZŠ	štvrtok	mesto
10.6.2027	Olympiáda detí MŠ	štvrtok	mesto
15.6.2027	Súťaž detí v plávaní	utorok	mesto
18.6.2027	Kalokagatia 2026 - spoluorganizátor	piatok	mesto
18.6.2027	Výstava drobnochovateľov - spoluorganizátor	piatok	mesto