

# Plán práce

## CVČ Revúca

### na školský rok

### 2024/2025



Vypracoval:

Mgr. Maroš Raffay – riaditeľ CVČ

## **OBSAH**

1. Úvod
2. Vyhodnotenie hlavných a organizačno-výchovných úloh školského roka 2023/2024
3. Hlavné úlohy
4. Legislatíva, platné právne predpisy
5. Organizácia školského roka
6. Personálne obsadenie a organizačná štruktúra CVČ
7. Plán pedagogických porád
8. Plán kontrolnej a hospitačnej činnosti riaditeľa CVČ
9. Propagácia činnosti CVČ
10. Záujmové útvary v CVČ
11. Rozpis náplne práce interných pedagogických pracovníkov
12. Plán akcií, podujatí, súťaží na školský rok 2024/2025

## **Úvod**

Plán práce Centra voľného času pre školský rok vychádza z analýzy predchádzajúcich školských rokov, skúseností a poznatkov získaných vzájomnou spoluprácou s deťmi a rodičmi využívajúcimi služby poskytované CVČ. Ďalej vychádza z plánu hlavných úloh stanovených MŠ SR a z organizačných pokynov MŠ SR pre aktuálny školský rok.

Plán slúži ako pracovný materiál, v prípade potreby bude aktualizovaný aj počas školského roka operatívnymi zásahmi. Plán práce organizačne zabezpečuje chod CVČ na celý školský rok 2024/2025.

Nosným programom CVČ je poskytovať deťom a ostatným členom CVČ kvalitu ponúkaných služieb a atraktivnosť pre zmysuplné využívanie voľného času v duchu zdravého životného štýlu a aktívneho oddychu.

## **Vyhodnotenie hlavných a organizačno-výchovných úloh školského roka 2023/2024**

1. Vypracovať plán práce CVČ pre školský rok 2023/2024 - úloha splnená.
2. Upraviť dokumentáciu CVČ pre školský rok 2023/2024 - úloha splnená.
3. Pripraviť pedagogickú dokumentáciu v zmysle platných zákonov a nariadení - úloha splnená.
4. Dohodnúť podmienky a pripraviť podklady pre uzavretie dohôd s externými spolupracovníkmi, vedúcimi ZÚ pre školský rok 2023/2024 - úloha splnená.
5. Uzavrieť dohody s vedúcimi ZÚ pre školský rok 2023/2024 - úloha splnená.
6. Získať a zaevidovať žiakov do svojich zoznamov členov ZÚ, zabezpečiť podpísanie Žiadostí o prijatie za člena CVČ zákonnými zástupcami a odovzdať ich na podpis riaditeľovi CVČ - úloha splnená.
7. Od členov ZÚ získať Vzdelávacie poukazy a zabezpečiť ich odovzdanie riaditeľovi CVČ pre ich zaregistrovanie do systému - úloha splnená.
8. Zaevidovať členov ZÚ (so Vzdelávacími poukazmi – VP, ale aj bez nich) do programu ASC agenda, zabezpečiť ich registráciu v systéme - úloha splnená.

9. Vypracovať ročné plány práce ZÚ s uvedením cieľov ZÚ, hlavných tematických okruhov práce, hodinovou dotáciou na jednotlivé tematické okruhy. V ročných plánoch práce uviesť účasť na vopred známych podujatiach a súťažiach (reprezentácia CVČ). - úloha splnená.
10. Vieť predpísanú pedagogickú dokumentáciu a predkladať ju na kontrolu nadriadeným pracovníkom - úloha splnená.
11. Odovzdávať správne a úplne vyplnené mesačné výkazy práce riaditeľovi CVČ (spolu s triednou knihou na kontrolu) - úloha splnená.
12. Vybierať a odovzdať do pokladne MsÚ poplatky od rodičov a zákonných zástupcov členov ZÚ - úloha splnená.
13. Dodržiavať pravidlá pre výber a použitie finančných prostriedkov vedúcimi ZÚ - úloha splnená.
14. Vypracovať Plán športových podujatí a súťaží organizovaných CVČ, s uvedením presne na mesiace, príp. presným dátumom podujatia. V pláne rozlíšiť organizáciu podujatí a súťaží organizovaných pod záštitou Mesta Revúca a pod zabezpečením RÚŠS. - úloha splnená.
15. Vypracovať Plán mimo športových a kultúrnych podujatí a súťaží organizovaných CVČ, s uvedením presne na mesiace, príp. presným dátumom podujatia. V pláne rozlíšiť organizáciu podujatí a súťaží organizovaných pod záštitou Mesta Revúca a pod zabezpečením RÚŠS. - úloha splnená.
16. Materiálne zabezpečiť a esteticky vylepšiť vzhľad priestorov učební a budovy CVČ - úloha plnená.
17. Vypracovať prehľad týždenných úväzkov interných pedagogických zamestnancov - úloha splnená.
18. Spracúvať štatistiky a výkazy vyplývajúce z charakteru školského zariadenia (30-01, 15-01, 40-01, ...) - úloha splnená.
19. Pripraviť predbežný rozpočet financovania CVČ na kalendárny rok 2023 - úloha splnená.
20. Poskytovať metodickú a odbornú pomoc v oblasti práce s deťmi a mládežou v ich voľnom čase v spolupráci s predškolskými zariadeniami, základnými školami, strednými školami, obcami a športovými klubmi - úloha priebežne plnená.
21. Zabezpečiť propagáciu činnosti CVČ prostredníctvom web stránok, Revúckych listov, nástieniek a všetkých dostupných médií - úloha splnená.
22. Vypracovať hodnotenie pedagogických zamestnancov CVČ - úloha splnená.
23. Zabezpečiť plnenie úloh vyplývajúcich zo Sprievodcu školským rokom 2023/2024 vydaným MŠ SR  
Úloha priebežne plnená.
24. Zvýšenú pozornosť venovať ochrane detí a žiakov pri používaní internetu a využívať stránky k bezpečnému používaniu internetu [www.zodpovedne.sk](http://www.zodpovedne.sk), [www.stopline.sk](http://www.stopline.sk), [www.ovce.sk](http://www.ovce.sk), [www.pomoc.sk](http://www.pomoc.sk). - úloha splnená.
25. Organizačne zabezpečovať a usporiadať súťaže, podujatia a akcie podľa vopred pripraveného plánu podujatí - úloha čiastočne splnená.
26. Počas hlavných letných prázdnin zorganizovať minimálne 3 týždňové prímestské tábory so zameraním na vodné športy a turistiku, podľa záujmu aj jeden tábor s pobytom v prírode. - úloha splnená, bez pobytu v prírode.
27. Uzavrieť zmluvy o prenájmoch resp. zmluvy o bezplatnom poskytnutí priestorov na vykonávanie činnosti záujmových útvarov - úloha splnená.
28. Pokračovať v propagácii na samostatnej web stránke CVČ, na ktorej sú zverejňované všetky potrebné informácie s dostatočným predstihom - úloha splnená.

29. Spracovať správu o prímestských táboroch počas letných prázdnin, ich finančné zúčtovanie, počty detí, programy činností. Postarať sa o zverejnenie v Revúckych listoch a na web stránke CVČ. - úloha čiastočne splnená.
30. Vypracovať správu o výsledkoch a podmienkach činnosti v CVČ za školský rok 2023/2024. Predložiť ju na schválenie Rade CVČ a zriaďovateľovi, zverejniť ju na web stránke CVČ – úloha plnená

## Hlavné úlohy

1. Vypracovať plán práce CVČ pre školský rok 2024/2025  
*Termín: 30.9.2024*  
*Zodp.: riaditeľ CVČ*
2. Pripraviť dokumentáciu CVČ pre školský rok 2024/2025  
*Termín: 30.9.2024*  
*Zodp.: riaditeľ CVČ*
3. Pripraviť pedagogickú dokumentáciu v zmysle platných zákonov a nariadení  
*Termín: 14.9.2024*  
*Zodp.: riaditeľ CVČ*
4. Dohodnúť podmienky a pripraviť podklady pre uzavretie dohôd s externými spolupracovníkmi, vedúcimi ZÚ pre školský rok 2024/2025  
*Termín: 30.9.2024*  
*Zodp.: riaditeľ CVČ*
5. Uzavrieť dohody s vedúcimi ZÚ pre školský rok 2024/2025  
*Termín: 30.9.2024*  
*Zodp.: Mesto Revúca, personalista*
6. Získať a zaevidovať žiakov do svojich zoznamov členov ZÚ, zabezpečiť podpísanie Žiadostí o prijatie za člena CVČ zákonnými zástupcami a odovzdať ich na podpis riaditeľovi CVČ.  
*Termín: 15.9.2024*  
*Zodp.: vedúci ZÚ*
7. Od členov ZÚ získať Vzdelávacie poukazy a zabezpečiť ich odovzdanie riaditeľovi CVČ pre ich zaregistrovanie do systému  
*Termín: 25.9.2024*  
*Zodp.: vedúci ZÚ*
8. Zaevidovať členov ZÚ (so Vzdelávacími poukazmi – VP, ale aj bez nich) do programu ASC agenda, zabezpečiť ich registráciu v systéme  
*Termín: 30.9.2024*  
*Zodp.: riaditeľ CVČ*
9. Vypracovať ročné plány práce ZÚ s uvedením cieľov ZÚ, hlavných tematických okruhov práce, hodinovou dotáciou na jednotlivé tematické okruhy. V ročných plánoch práce uviesť účasť na vopred známych podujatiach a súťažiach (reprezentácia CVČ).  
*Termín: 30.9.2024*  
*Zodp.: vedúci ZÚ*
10. Viest predpísanú pedagogickú dokumentáciu a predkladať ju na kontrolu nadriadeným pracovníkom  
*Termín: stály*

*Zodp.: vedúci ZÚ*

11. Odovzdávať správne a úplne vyplnené mesačné výkazy práce riaditeľovi CVČ spolu s triednou knihou na kontrolu

*Termín: posledný pracovný deň v danom mesiaci*

*Zodp.: vedúci ZÚ*

12. Vybierať a odovzdať do pokladne MsÚ poplatky od rodičov a zákonných zástupcov členov ZÚ

*Termín: 15.11.2024, 15.3.2025*

*Zodp.: vedúci ZÚ*

13. Dodržiavať pravidlá pre výber a použitie finančných prostriedkov vedúcimi ZÚ

*Termín: stály*

*Zodp.: vedúci ZÚ*

14. Vypracovať Plán športových podujatí a súťaží organizovaných CVČ, s uvedením presne na mesiace, príp. presným dátumom podujatia. V pláne rozlíšiť organizáciu podujatí a súťaží organizovaných pod záštitou Mesta Revúca a pod zabezpečením RÚŠS.

*Termín: 26.9.2024*

*Zodp.: Mgr. Miroslav Murko*

15. Vypracovať Plán mimo športových a kultúrnych podujatí a súťaží organizovaných CVČ, s uvedením presne na mesiace, príp. presným dátumom podujatia. V pláne rozlíšiť organizáciu podujatí a súťaží organizovaných pod záštitou Mesta Revúca a pod zabezpečením RÚŠS.

*Termín: 26.9.2024*

*Zodp.: Mgr. Maroš Raffay*

16. Materiálne zabezpečiť a esteticky vylepšiť vzhľad priestorov učební a budovy CVČ

*Termín: stály*

*Zodp.: riaditeľ CVČ*

17. Vypracovať prehľad týždenných úväzkov interných pedagogických zamestnancov

*Termín: 28.9.2024*

*Zodp.: riaditeľ CVČ*

18. Spracúvať štatistiky a výkazy vyplývajúce z charakteru školského zariadenia

*Termín: podľa stanovených termínov*

*Zodp.: riaditeľ CVČ*

19. Pripraviť predbežný rozpočet financovania CVČ na kalendárny rok 2025

*Termín: 28.9.2024*

*Zodp.: riaditeľ CVČ*

20. Poskytovať metodickú a odbornú pomoc v oblasti práce s deťmi a mládežou v ich voľnom čase v spolupráci s predškolskými zariadeniami, základnými školami, strednými školami, obcami a športovými klubmi

*Termín: stály*

*Zodp.: interní pedag. zamestnanci CVČ*

21. Zabezpečiť propagáciu činnosti CVČ prostredníctvom web stránok, Revúckych listov, nástieniek a všetkých dostupných médií

*Termín: stály*

*Zodp.: riaditeľ v spolupráci s vedúcimi ZÚ*

22. Vypracovať hodnotenie pedagogických zamestnancov CVČ (za školský rok 2023/2024)

*Termín: 31.8.2024*

*Zodp.: riaditeľ CVČ*

23. Zabezpečiť plnenie úloh vyplývajúcich zo Sprievodcu školským rokom 2024/2025 vydaným MŠSR  
*Termín: stály*  
*Zodp.: riaditeľ v spolupráci s vedúcimi ZÚ*
24. Zvýšenú pozornosť venovať ochrane detí a žiakov pri používaní internetu a využívať stránky k bezpečnému používaniu internetu [www.zodpovedne.sk](http://www.zodpovedne.sk), [www.stopline.sk](http://www.stopline.sk), [www.ovce.sk](http://www.ovce.sk), [www.pomoc.sk](http://www.pomoc.sk).  
*Termín: stály*  
*Zodp.: všetci pedagogickí pracovníci*
25. Organizačne zabezpečovať a usporiadať súťaže, podujatia a akcie podľa vopred pripraveného plánu podujatí  
*Termín: podľa plánovania, stály*  
*Zodp.: pedagogickí pracovníci podľa rozdelenia podujatí*
26. Počas hlavných letných prázdnin zorganizovať minimálne 3 týždňové prímestské tábory so zameraním na vodné športy a turistiku, podľa záujmu aj jeden tábor s pobytom v prírode.  
*Termín: júl, august 2024*  
*Zodp.: riaditeľ CVČ*
27. Uzavrieť zmluvy o prenájmoch resp. zmluvy o bezplatnom poskytnutí priestorov na vykonávanie činnosti záujmových útvarov  
*Termín: 30.9.2024*  
*Zodp.: riaditeľ CVČ*
28. Pokračovať v propagácii na samostatnej web stránke CVČ, na ktorej sú zverejňované všetky potrebné informácie s dostatočným predstihom  
*Termín: stály*  
*Zodp.: riaditeľ CVČ*
29. Spracovať správu o prímestských táboroch počas letných prázdnin, ich finančné zúčtovanie, počty detí, programy činností. Postarať sa o zverejnenie v Revúckych listoch a na web stránke CVČ.  
*Termín: 31. august 2024*  
*Zodp.: riaditeľ CVČ*
30. Vypracovať správu o výsledkoch a podmienkach činnosti v CVČ za školský rok 2023/2024. Predložiť ju na schválenie Rade CVČ a zriaďovateľovi, zverejniť ju na web stránke CVČ  
*Termín: 30. október 2024*  
*Zodp.: riaditeľ CVČ*

## **Legislatíva, platné právne predpisy**

### **A. Zákony**

- 1) Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov
- 2) Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov
- 3) Zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov
- 4) Zákon č. 282/2008 Z. z. o podpore práce s mládežou v znení neskorších predpisov
- 5) Zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch v znení neskorších predpisov

### **B. Vyhlášky**

- 1) Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 173/2023 Z. z. o kvalifikačných predpokladoch pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov
- 2) Vyhláška č. 435/2020 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení,
- 3) Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 22/2022 Z. z. zo 17. januára 2023 o školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach
- 4) Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 339/2023 Z. z. o pedagogickej a ďalšej dokumentácii
- 5) Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení

### **C. Smernice a nariadenia**

- 1) Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 630/2008 Z. z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti rozpisu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre školy a školské zariadenia v znení neskorších predpisov,
- 2) Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 388/2018 Z. z. ktorým sa ustanovujú zvýšené stupnice platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov,
- 3) Smernica č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach,
- 4) Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 201/2019 Z. z. o priamej výchovno-vzdelávacej činnosti
- 5) Smernica č. 25/2023 o školských športových súťažiach

## Organizácia školského roka

- Novelou vyhlášky č. 231/2009 Z. z. sa s účinnosťou od 1. mája 2024 začína obdobie školského vyučovania 1. septembra a končí sa 30. júna.
- V súlade s § 2 ods. 2 vyhlášky č. 231/2009 Z. z. sa vyučovanie v prvom polroku školského roka 2024/2025 začína 2. septembra 2024 (pondelok) a končí sa 31. januára 2025 (piatok).
- Vyučovanie v druhom polroku školského roka 2024/2025 sa začína 3. februára 2025 (pondelok) a končí sa 27. júna 2025 (piatok).

Prázdniny školský rok 2024/2025		Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
jesenné		29. október 2024 (utorok)	30. október 2024 – 31. október 2024	4. november 2024 (pondelok)
vianočné		20. december 2024 (piatok)	23. december 2024 – 7. január 2025	8. január 2025 (streda)
jarné	Košický kraj, Prešovský kraj	14. február 2025 (piatok)	17. február 2025 – 21. február 2025	24. február 2025 (pondelok)
	Bratislavský kraj, Nitriansky kraj, Trnavský kraj	21. február 2025 (piatok)	24. február 2025 – 28. február 2025	3. marec 2025 (pondelok)
	Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Trenčiansky kraj	28. február 2025 (piatok)	3. marec 2025 – 7. marec 2025	10. marec 2025 (pondelok)
veľkonočné		16. apríl 2025 (streda)	17. apríl 2025 – 22. apríl 2025	23. apríl 2025 (streda)
letné		27. jún 2025 (piatok)	30. jún 2025 – 31. august 2025	1. september 2025 (pondelok)

### Denná prevádzka CVČ

- sa v priebehu školského roka začína o 7,30 hod. a končí o 18,30 hod.
- je počas prázdnin v období školského roka denne od 8,00 hod. do 16,30 hod.,
- je počas letných prázdnin je prevádzka prispôsobená uskutočňovaniu prírodných táborov alebo podľa požiadaviek rodičov



## **Personálne obsadenie a organizačná štruktúra CVČ**

1. Riaditeľ CVČ - *Mgr. Maroš Raffay*
2. Interný pedagogický pracovník - *Mgr. Miroslav Murko*
3. Externí pedagogickí pracovníci

## Plán pedagogických a pracovných porád

### 1. Štvrťročné pedagogické porady – hodnotiace

Termíny:

1.1. 30. august 2024

1.2. 15. november 2024

1.3. 14. marec 2025

1.4. 27. jún 2025

### 2. Mesačné pracovné porady – kontrolné a plánovacie, prvý pracovný pondelok v mesiaci

Program porady:

- Vyhodnotenie plnenia úloh vyplývajúcich z plánu práce
- Kontrola opatrení a iných stanovených operatívnych úloh
- Vyhodnotenie plnenia rozpočtu CVČ a príjmov v ZÚ
- Organizačné zabezpečenie podujatí organizovaných CVČ v danom mesiaci – pridelenie úloh
- Rôzne

Termíny:

2.1. 2. september 2024

2.2. 7. október 2024

2.3. 4. november 2024

2.4. 2. december 2024

2.5. 13. január 2025

2.6. 3. február 2025

2.7. 3. marec 2025

2.8. 7. apríl 2025

2.9. 5. máj 2025

2.10. 2. jún 2025

### 3. Týždenné pracovné porady – operatívne – zvoláva riaditeľ spravidla v piatok od 10,00 hod.

## Plán kontrolnej a hospitačnej činnosti riaditeľa CVČ

Celkový počet hodín kontrolnej a hospitačnej činnosti: 66 hodín

Rozpis mesačnej kontrolnej a hospitačnej činnosti:

### September 2024

- kontrola počtov členov v záujmových útvaroch 2 hodiny
- kontrola priestorov, v ktorých sa vykonáva záujmová činnosť 3 hodiny

### Október 2024

- hospitácia v záujmovom útvare xxx a yyy 2 hodiny
- kontrola upratovania priestorov a hygienické zabezpečenie 1 hodina
- kontrola vedenia písomnej pedagogickej dokumentácie v ZÚ 2 hodiny

### November 2024

- kontrola vyberania členských poplatkov 1 hodina
- hospitácia v záujmovom útvare xxx a yyy 2 hodiny
- kontrola plnenia úloh vyplývajúcich z plánu práce 1 hodina
- kontrola čerpania dovolení 1 hodina

### December 2024

- kontrola využitia finančných prostriedkov, percento vyčerpania 2 hodiny
- kontrola vedenia písomnej pedagogickej dokumentácie v ZÚ 2 hodiny
- kontrola čerpania rozpočtu 1 hodina

### Január 2025

- hospitácia v záujmovom útvare xxx a yyy 2 hodiny
- kontrola dodržiavania a využívania pracovného času 2 hodiny

### Február 2025

- kontrola a dodržiavanie predpisov o BOZ a PO na pracoviskách 2 hodiny
- kontrola dokumentácie požiarnej ochrany 1 hodina
- hospitácia v záujmovom útvare xxx 1 hodina

### Marec 2025

- kontrola plnenia úloh vyplývajúcich z plánu práce 1 hodina
- hospitácia v záujmovom útvare xxx a yyy 2 hodiny
- kontrola výberu členských poplatkov a ich čerpanie v ZÚ 2 hodiny

### Apríl 2025

- kontrola čerpania rozpočtu 1 hodina
- kontrola objednávaní, distribúcie a čerpania čistiacich prostriedkov 1 hodina
- hospitácia v záujmovom útvare xxx a yyy 2 hodiny
- kontrola vedenia pedagogickej dokumentácie 1 hodina

### Máj 2025

- kontrola plnenia úloh vyplývajúcich z plánu práce 1 hodina
- hospitácia v záujmovom útvare xxx 1 hodina
- kontrola čerpania členských poplatkov v ZÚ 1 hodina
- kontrola hospodárneho zaobchádzania s majetkom a pomôckami zakúpenými z finančných prostriedkov mesta resp. členských poplatkov 2 hodiny

### Jún 2025

- kontrola pedagogickej dokumentácie 4 hodiny
- kontrola čerpania rozpočtu 1 hodina
- kontrola čerpania členských poplatkov v ZÚ 1 hodina
- kontrola čerpania dovolení 1 hodina

### Júl, August 2025

- všeobecná kontrola činnosti v CVČ 16 hodín

## Propagácia činnosti CVČ

- Činnosť CVČ je potrebné propagovať všetkými dostupnými médiami, hlavne cez web stránku, mestské a oblastné periodiká.
- Web stránka CVČ musí byť dostatočne známa a informácie na nej musia byť prehľadné, presné, úplné.
- V mestských novinách je potrebné vyčleniť samostatnú rubriku pre CVČ, kde by boli spropagované akcie pre budúce obdobie, ale takisto aj vyhodnotené akcie a súťaže, ktoré už prebehli.
- V každom školskom zariadení je potrebné podľa možností umiestniť informačnú tabuľu, na ktorej budú pravidelne zverejňované pripravované akcie s dostatočným predstihom.
- Zákonní zástupcovia detí musia mať dostatočný prehľad o akciách, ktoré CVČ organizuje. Okrem klasických spôsobov by informovanosť mohla prebiehať aj emailovou formou. Z tohto dôvodu by bolo vhodné, aby na prihláške za člena CVČ pre daný školský rok bol nielen telefonický kontakt, ale i emailová adresa zákonného zástupcu.
- CVČ musí svojou činnosťou a informovaním o svojej činnosti presvedčiť širokú verejnosť o opodstatnenosti takejto formy organizovania voľného času detí a mládeže.

## Záujmové útvary v CVČ

### Miesto a čas konania záujmových útvarov v školskom roku 2024-2025

Meno a priezvisko	Záujmový útvar	Miesto	Čas konania krúžku			
Jana Kúchenová	Farbičky	MŠ Clementisova	pondelok 14,45 - 17,45 (N)	štvrtok 14,45 - 16,45 (N)	<i>N - nepárny týždeň</i>	
Ing. Mariana Poprocká	Folklór	Kultúrny dom	pondelok 15,30 - 17,30	štvrtok 15,30 - 17,30		
Daniel Vojčík	Futbal sk. 1A	Telocvičňa SNP	pondelok 15,00 - 16,00 hod.	streda 15,00 - 16,00 hod.	piatok 15,00 - 16,00 hod.	
Daniel Vojčík	Futbal sk. 1B	Telocvičňa SNP	pondelok 16,00 - 17,00 hod.	piatok 16,00 - 18,00 hod.		
Slavomír Spišák st.	Futbal sk. 2	Telocvičňa SNP	pondelok 17,00 - 18,00 hod.	streda 16,00 - 18,00 hod.		
Lukáš Kožička	Futbal sk. 3	Telocvičňa SNP	utorok 15,00 - 17,00 hod.	štvrtok 15,00 - 16,00 hod.		
Zoltán Gömöri	Futbal sk. 4	Telocvičňa SNP	utorok 17,00 - 18,00 hod.	štvrtok 16,00 - 18,00 hod.		
Ing. Cyril Šiman	Futbal sk. 5	Štadión MFK	pondelok 18,00 - 19,00 hod.	streda 18,00 - 19,00 hod.	piatok 18,00 - 19,00 hod.	
PaedDr. Rashid Bunjatov	Karate sk. 1	Dom športu	pondelok 17,00 - 18,00	utorok 18,00 - 19,00	streda 17,00 - 18,00	štvrtok 18,00 - 19,00
Mgr. Ľuboslav Bodor	Kickbox sk. 1	Dom športu	streda 16,30 - 18,30			
Mgr. Ľuboslav Bodor	Kickbox sk. 2	Dom športu	pondelok 16,30 - 18,30	piatok 16,30 - 17,30		
Ing. Alena Ďurkovičová	Ľudový tanec	Kultúrny dom	pondelok 15,30 - 17,30	štvrtok 15,30 - 17,30		
Ján Kilík	Nohejbal	Telocvičňa SNP	utorok 17,00 - 19,00	štvrtok 17,00 - 18,00		
Patrik Lakatoš	Šach	CVČ	piatok 15,00 - 17,00			
Mgr. Miroslav Murko	Plávanie sk. 1	Bazén GMK	utorok 15,00 - 16,00	štvrtok 15,00 - 16,00		
Mgr. Miroslav Murko	Plávanie sk. 2	Bazén GMK	utorok 16,00 - 17,00	štvrtok 16,00 - 17,00		
Mgr. Miroslav Murko	Plávanie sk. 3	Bazén GMK	utorok 17,00 - 18,00	štvrtok 17,00 - 18,00		
Mgr. Miroslav Murko	Stolný tenis	CVČ	pondelok 13,30 - 14,30	streda 15,00 - 17,00	piatok 13,30 - 14,30	
Mgr. Miroslav Murko	Tenis sk. 1	ZŠ I. B. Zocha	pondelok 15,00 - 16,00	piatok 15,00 - 16,00		
Mgr. Miroslav Murko	Tenis sk. 2	ZŠ I. B. Zocha	pondelok 16,00 - 17,00	piatok 16,00 - 17,00		
Mgr. Miroslav Murko	Tenis sk. 3	ZŠ I. B. Zocha	pondelok 17,00 - 18,00	piatok 17,00 - 18,00		

## Rozpis náplne práce interných pedagogických pracovníkov

Náplň práce interných pedagogických pracovníkov pozostáva:

1. priama vyučovacia činnosť v záujmových útvaroch
2. organizovanie voľno-časových aktivít , na ktorých sa zúčastňujú deti a osoby, ktoré nenavštevujú centrum
3. spontánna činnosť a vlastné projekty členov ZÚ, poradenská činnosť
4. pedagogický dozor v CVČ
5. príležitostná záujmová činnosť - organizácia a zabezpečovanie súťaží, podujatí a akcií organizovaných CVČ podľa kalendára súťaží a podujatí (pozri Plán)
  - rozpis pracovných činností pre prípravu súťaží
  - príprava propozícií
  - propagácia akcie a články
  - komunikácia so školami
  - príprava tlačív na vyhodnotenie
  - zabezpečenie cien
  - zabezpečenie diplomov
  - zabezpečenie občerstvenia
  - vyhodnotenie súťaží
  - zúčtovanie súťaží
  - príprava zmlúv a zabezpečenie rozhodcov
  - priama účasť na akcii v rozsahu cca 6 hodín

*Mgr. Maroš Raffay*

*12 hodín týždenne*

- 
- |  |                   |
|--|-------------------|
| 1. pedagogický dozor v CVČ                               | 6 hodín týždenne  |
| 2. organizácia a zabezpečovanie súťaží, podujatí a akcií | 6 hodiny týždenne |

*Mgr. Miroslav Murko*

*30 hodín týždenne*

- 
- |  |                   |
|--|-------------------|
| 1. záujmové útvary – pravidelná činnosť                  | 16 hodín týždenne |
| 2. záujmové činnosti v CVČ – nepravidelné, dozor         | 4 hodín týždenne  |
| 3. organizácia a zabezpečovanie súťaží, podujatí a akcií | 10 hodín týždenne |

## Plán akcií, súťaží a podujatí CVČ na školský rok 2024 - 2025

Mesiac	Dátum	Deň	Záštita	Názov akcie
September	25.9.2024	streda	mesto	Súťaž o najšikovnejších futbalistov ZŠ
Október	2.10.2024	streda	mesto	Súťaž v stolnom tenise pre žiakov a žiačky ZŠ
	4.10.2024	piatok	mesto	Výstava drobnochovateľov - spoluorganizátor
	5.10.2024	sobota	mesto	Jesenné slávnosti - výstava drobnochovateľov
	9.10.2024	streda	mesto	Súťaž v šachu pre žiakov a žiačky ZŠ a SŠ
	17.10.2024	štvrtok	mesto	Súťaž v strelbe zo vzduchovky SŠ
	23.10.2024	streda	mesto	Súťaž v strelbe zo vzduchovky st. žiakov a žiačok ZŠ
	30.10.2024	streda	mesto	Celodenný výlet Aquacity Poprad
November	6.11.2024	streda	mesto	Súťaž v strelbe zo vzduchovky ml. žiakov a žiačok ZŠ
	13.11.2024	streda	okresné	Olympiáda zo SJL - ZŠ
	14.11.2024	štvrtok	mesto	TD - tematická tvorba - Čarovná jeseň
	20.11.2024	streda	mesto	Súťaž v basketbale žiakov ZŠ
	27.11.2024	streda	mesto	Súťaž vo vybíjanej žiakov a žiačok ZŠ
December	4.12.2024	streda	mesto	Súťaž v basketbale žiačok ZŠ
	11.12.2024	streda	mesto	Súťaž vo florbale pre žiakov a žiačky ZŠ
	12.12.2024	štvrtok	mesto	TD - tematická tvorba - Vianoce
Január	2.1.2025	štvrtok	mesto	1. turnaj v stolnom tenise - mládež do 25 rokov
	3.1.2025	piatok	mesto	1. turnaj v šípkach - mládež do 25 rokov
	7.1.2025	utorok	mesto	1. turnaj v biliarde - mládež do 25 rokov
	15.1.2025	streda	mesto	OK Bedminton žiakov SŠ
	22.1.2025	streda	okresné	OK Futsal žiaci SŠ
	29.1.2025	streda	mesto	OK Futsal žiakov ZŠ
Február	5.2.2025	streda	okresné	OK basketbal žiaci SŠ
	12.2.2025	streda	okresné	OK Super Florbal Pohár chlapcov SŠ
	19.2.2025	streda	okresné	OK Stolný tenis žiakov SŠ
	20.2.2025	štvrtok	okresné	OK Stolný tenis žiačok SŠ
	27.2.2025	štvrtok	okresné	Šaliansky Matko - súťaž v prednese povesti ZŠ
	25.2.2025	utorok	okresné	OK Stolný tenis žiačok ZŠ
	26.2.2025	streda	okresné	OK Stolný tenis žiakov ZŠ
Marec	4.3.2025	utorok	mesto	2. turnaj v stolnom tenise - mládež do 25 rokov
	5.3.2025	streda	mesto	2. turnaj v šípkach - mládež do 25 rokov
	6.3.2025	štvrtok	mesto	2. turnaj v biliarde - mládež do 25 rokov
	11.3.2025	utorok	okresné	OK 3x3 streetbasket žiačok ZŠ
	12.3.2025	streda	okresné	OK 3x3 streetbasket žiakov ZŠ
	19.3.2025	streda	okresné	OK Vybíjaná žiačok ZŠ
	24.3.2025	pondelok	okresné	OK v bemintone žiakov ZŠ
	25.3.2025	utorok	okresné	OK v bemintone žiačok ZŠ
	27.3.2025	štvrtok	okresné	Hviezdoslavov Kubín - Kukučínova Revúca - ZŠ

Mesiac	Dátum	Deň	Záštita	Názov akcie
Apríl	2.4.2025	streda	okresné	OK Super Florbal pohár žiakov ZŠ
	9.4.2025	streda	okresné	OK Super Florbal pohár žiačok ZŠ
	15.4.2025	utorok	mesto	Veselá Veľká noc - súťaž v maľovaní - deti MŠ
	15.4.2025	utorok	okresné	OK MIDIcoolvolley žiakov ZŠ
	16.4.2025	streda	okresné	OK MIDIcoolvolley žiačok ZŠ
	24.4.2025	štvrtok	okresné	OK McDonald's cup - futbal žiakov a žiačok ZŠ
	28.4.2025	pondelok	okresné	OK Školský pohár SFZ - futbal žiakov ZŠ kvalifikácia mesto
	29.4.2025	utorok	okresné	OK Školský pohár SFZ - futbal žiakov ZŠ kvalifikácia vidiek
	30.4.2025	streda	okresné	OK Školský pohár SFZ - futbal žiakov ZŠ finále
Máj	6.5.2025	utorok	okresné	Slávik Slovenska - súťaž v speve ZŠ
	14.5.2025	streda	mesto	Nohejbalový turnaj trojíc žiakov a žiačok ZŠ
	22.5.2025	štvrtok	mesto	Medzníky 2SV
	30.5.2025	piatok	okresné	Na bicykli bezpečne - súťaž pre deti ZŠ
Jún	6.6.2025	piatok	mesto	Olympiáda detí MŠ
	11.6.2025	streda	mesto	Výlet Aquacity Poprad
	13.6.2025	piatok	mesto	Cezpoľný beh žiakov a žiačok ZŠ a SŠ
	14.6.2025	sobota	mesto	Šachový turnaj GMK - spoluorganizátor
	20.6.2025	piatok	mesto	Výstava drobnochovateľov - spoluorganizátor
	20.6.2025	piatok	mesto	Dni Mesta Kalokagatia 2024 - spoluorganizátor